

# TSV Austrianpin Fulpmes

Erstellen eines Berichts

Anmelden:

The screenshot shows the website's navigation menu at the top with options like 'Startseite', 'Vereinsleitung', 'Turnen', 'Fußball', 'Tischtennis', 'Tennis', 'Ski-Alpin', 'Basketball', and 'Schwimmen'. The main content area features a sidebar with 'Startseite' links (Neueste Beiträge, Vereinsgeschichte, Sponsoren, Videos, Alle Bilder, Weblinks, Allgemeine Termine, Alle Termine, Impressum, Sitemap) and an 'Anmeldung' section. The login form includes fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and an 'Anmelden' button. A callout box points to the login fields with the text: 'Benutzername und Passwort eingeben'. Another callout box points to the registration links below the form with the text: 'Hier kann man sich neu registrieren, oder vergessene Benutzernamen bzw. Passwörter erneuern.' The main article on the right is titled 'Tischtennisabende für Erwachsene Hobbyspieler' and includes details about the event, location, and contact information.

Usermenü:

This screenshot shows the website after a user has logged in. The 'Anmeldung' section now displays 'Hallo tester' and an 'Abmelden' button. A new 'User Menu' section has appeared, containing links for 'Bericht erstellen', 'Bilder hochladen', 'Termin eintragen', 'Ergebnislisten hochladen', 'Top Gratisprogramme', 'Gebrauchsdateien für Funktionäre', and 'Sitemap'. A callout box points to the 'User Menu' with the text: 'Das Usermenü erscheint. Hier wählt man aus, was man tun will.' The rest of the page content, including the sidebar and the main article, remains the same as in the previous screenshot.

## Anmeldung

Hallo tester

Abmelden

## User Menu

- Bericht erstellen
- Hilfe Beitrag erstellen
- Bilder hochladen
- Termin eintragen
- Ergebnislisten hochladen
- Top Gratisprogramme
- Gebrauchsdateien für Funktionäre

## Hilfe Bilder, Beiträge, Termine erstellen

Hilfe Dokumente hier auswählen

Inhalt Bilder und Links Veröffentlichten Sprache Metadaten

Titel \*

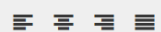










Titel eingeben.

Alias

Automatisch aus Titel gen

Wird automatisch erzeugt.

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾ Tabelle ▾ Werkzeuge ▾

**B** *I* U ~~S~~  Absatz ▾        
    Anhang hinzufügen  Modul  Menü  Kontakt  Beitrag  Bild  Seitenumbruch  
 Weiterlesen

Sie können jetzt in diesem Feld Ihren Text eingeben. Die Funktionsleiste enthält im wesentlichen alle notwendigen Formatier und Sonderfunktionen.

p


















Editor an/aus

WICHTIG! TITEL

Alias

Automatisch aus Titel gen

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾ Tabelle ▾

**B** *I* U ~~S~~     Absatz ▾           Anhang hinzufügen  Modul  Menü  Kontakt

 Beitrag  Bild  Seitenumbruch  Weiterlesen

## Überschrift1.

Hier bitte den Text eingeben.

Das Bild wird erst nach der Texteingabe hinzugefügt. (Bildgröße max. 550 x 400 Pixel) Eventuell vorher verkleinern. (Kann jedes Grafikprogramm oder Kameraprogramm)



Das Bild kann einfach per Drag & Drop eingefügt werden. Wird ein Rahmen gewünscht, Bild mit der rechten Maustaste anklicken, auf Bild klicken, erweitert, im Feld Rahmen "1" eingeben, ok anklicken.

Das ist der Bericht fast fertig. Bitte immer am Ende des Berichts eine horizontale **Linie einfügen**, damit dieser vom Vorherigen getrennt wird.

Zusätzlich können noch **andere Beiträge** eingebunden werden. Dies geschieht mittels Klick auf das Symbol **Beitrag, Z.B.:**

[Tischtennisabend für Erwachsene Hobbyspieler.](#)

Mit Anhang hinzufügen (Büroklammer) kann man z.B. Ergebnislisten hochladen und hinzufügen.

Hier kann das Fenster durch Klicken und Ziehen vergrößert oder verkleinert werden. (Wirkt sich nicht auf die endgültige Darstellung aus)

p

Wörter: 407

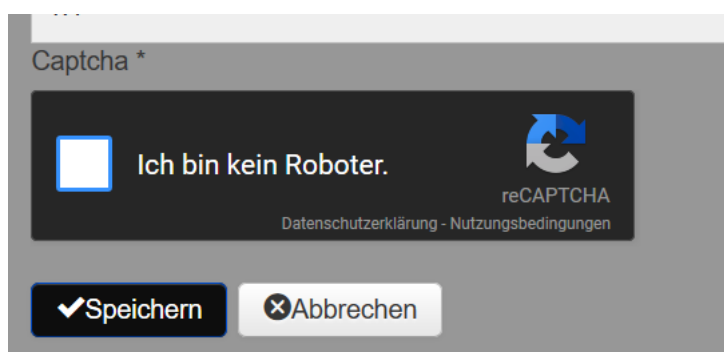
Captcha \*



 Editor an/aus

Zum Speichern vorbereiten:

WICHTIG!! Das Recaptcha anklicken und die Fragen beantworten (Bilder anklicken). Das dient dem Schutz vor SPAM und Hackern.



Veröffentlichen in der Reiterleiste anklicken:

### Hilfe Bilder, Beiträge, Termine erstellen

Hilfe Dokumente hier auswählen

Inhalt Bilder und Links **Veröffentlichen**

Kategorie \*  
- Berichte Ski-Alpin

Schlagwörter  
Passende, x Schlagwörter x  
eingeben x

Versionshinweis  
[ ]

Autoralias  
[ ]

Status  
Veröffentlicht

Haupteintrag  
Ja

Veröffentlichung starten  
[ ]

Veröffentlichung beenden  
[ ]

Zugriff  
Öffentlich

Reihenfolge:  
Neue Beiträge werden standardmäßig an e in Backend geändert werden.

✓ Speichern ✗ Abbrechen

**Sehr WICHTIG!**  
Die eigene Sektion muss hier ausgewählt sein. (Normalerweise schon Vorausgewählt)

Schlagworte vergeben. Wichtig zur Suche. (Wort eingeben, return, nächstes Wort)

Muss auf Veröffentlicht stehen!

Damit der Bericht auch auf der Startseite sichtbar ist, muß hier JA gewählt werden.

Hier kann ein Startdatum für den Bericht gewählt werden. Darunter ein Enddatum. (Für Ankündigungen, wird nach Beendigung automatisch deaktiviert, nicht gelöscht)

Darf nicht verändert werden!

**Jetzt speichern und der Beitrag (Bericht) ist fertig und veröffentlicht.**

FERTIG! Bestätigung

## Nachricht

Der Beitrag wurde eingereicht.



# WICHTIG! TITEL

Versteckt

## Details

Geschrieben von tester

Erstellt: 28. August 2017

Zuletzt aktualisiert: 28. August 2017

Zugriffe: 0



# Überschrift1.

Hier bitte den Text eingeben.

Ein Bild erst nach der Texteingabe hinzufügen. (Bildgröße max. 550 x 400 Pixel)  
Eventuell vorher verkleinern. (Kann jedes Grafik Handy oder Kameraprogramm)



Das Bild kann einfach per Drag & Drop eingefügt werden. Wird ein Rahmen gewünscht, Bild mit der rechten Maustaste anklicken, auf Bild klicken, Erweitert , im Feld Rahmen "1" eingeben, ok anklicken.

Damit ist der Bericht fast fertig. Bitte immer am Ende des Berichts eine horizontale